

Số: 599/NQ-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2021

## NGHỊ QUYẾT

### Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2021 - 2022

*Căn cứ Luật cán bộ, viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội diễn ra vào ngày 28/10/2021.

Sau khi nghe các báo cáo, các ý kiến tham luận góp ý bổ sung, toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường nhất trí thông qua Nghị quyết Hội nghị với các nội dung chính như sau:

#### **1. Mục tiêu chung**

Năm học 2021-2022, nhà trường tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm phát huy hiệu quả của bộ máy, nhất là các trung tâm, các khoa mới thành lập;

Đẩy mạnh hoạt động truyền thông, hợp tác quốc tế, đối ngoại, NCKH-CN gắn với việc nâng cao chất lượng đào tạo;

Từng bước đầu tư xây dựng CSVC thiết bị, nhà tập, các phòng thí nghiệm, thư viện, hệ thống công nghệ thông tin phục vụ cho đào tạo, NCKH và các hoạt động của nhà trường; tiếp tục cải tạo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp; phấn đấu cải thiện thêm đời sống vật chất, tinh thần cho VC, NLD.

#### **2. Chỉ tiêu phấn đấu**

##### **2.1. Cá nhân**

+ Được xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ trở lên đạt 100%. Trong đó, Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ trên 25%;

+ Được công nhận danh hiệu Lao động Tiên tiến: Trên 90%

+ Được công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở: Trên 15%

+ Được đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ cấp Bộ: Từ 1% trở lên.

+ Được đề nghị tặng bằng khen cấp Bộ và tương đương trở lên: 3%

##### **2.2. Tập thể**





- + Được công nhận danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến: trên 90%
- + Được đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc: Trên 30%
- + Được đề tặng bằng khen cấp Bộ và tương đương trở lên: 20%
- 4/4 công đoàn bộ phận đạt danh hiệu vững mạnh, trong đó có 20-25% công đoàn bộ phận đạt danh hiệu vững mạnh xuất sắc.

- Xây dựng hệ thống chính trị của nhà trường vững mạnh: Đảng bộ đạt danh hiệu Trong sạch, vững mạnh toàn diện; Nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt đơn vị tiên tiến xuất sắc; Công đoàn trường đạt danh hiệu công đoàn vững mạnh xuất sắc, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường đạt danh hiệu vững mạnh, xuất sắc, nhiều tập thể, cá nhân được khen thưởng

### **3. Các nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thực hiện**

#### **3.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng**

Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu quán triệt thực hiện các Nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng nền văn hóa Việt Nam đậm đà bản sắc dân tộc; về chiến lược phát triển giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ trong giai đoạn thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; về đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Đảng.

Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động thiết thực hiệu quả; tổ chức tốt công tác tuyên truyền chỉ thị 05/CT-TW về “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và các cuộc vận động, các phong trào do Ngành GD&ĐT phát động.

Chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết tốt công tác tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên, thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng giáo dục xây dựng nếp sống văn hóa, môi trường sư phạm trong từng phòng, Khoa, Trung tâm,...

Phấn đấu 100% VC, NLD sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, có ý thức tổ chức kỷ luật đoàn kết tốt, tích cực tu dưỡng về phẩm chất tư cách đạo đức, học tập nghiên cứu không ngừng nâng cao trình độ năng lực công tác.

#### **3.2. Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng và thanh tra**

Không ngừng nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành hoạt động đào tạo. Đảm bảo cao nhất chỉ tiêu tuyển sinh theo phương án tự chủ tuyển sinh của Nhà trường. Tiếp tục mở rộng liên kết đào tạo liên thông ĐH hệ chính quy, hệ VLVH với các tỉnh. Tổ chức ôn luyện và tuyển sinh cao học khóa 9 đảm bảo chỉ tiêu được Bộ GD&ĐT giao và theo đúng quy chế. Xây dựng kế hoạch đào tạo trình độ Tiến sĩ,





thạc sĩ năm học 2021-2022. Xây dựng quy định về công tác đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ của nhà trường theo quy chế đào tạo của Bộ giáo dục và đào tạo (theo thông tư 18/2021 và thông tư 23/2021). Tiếp nhận đào tạo sinh viên Lào.

Tổ chức tốt nề nếp dạy và học, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, giáo trình khuyến khích sử dụng công nghệ thông tin trong đào tạo.

Xây dựng chỉnh lý, bổ sung chương trình kế hoạch giảng dạy, kế hoạch các khóa theo chương trình đào tạo tín chỉ. Áp dụng triển khai chuẩn đầu ra, chương trình chi tiết học phần, môn học phù hợp với yêu cầu đổi mới của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông mới.

Mở mã ngành đào tạo ghép môn giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng an ninh.

Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và tiến tới đánh giá ngoài các chương trình đào tạo của Nhà trường.

Tăng cường công tác thanh tra trong đào tạo, triển khai công tác khảo thí đảm bảo chất lượng đào tạo đạt hiệu quả theo chuẩn đầu ra. Triển khai chỉ đạo thực hiện tốt công tác thực tập sư phạm cho sinh viên.

Cải tiến, đổi mới, tăng cường nâng cao chất lượng thi giảng, dự giờ, tổ chức các hoạt động giao lưu, thi đấu NVSP, thi đấu đối ngoại với các trường trong ngành, các tỉnh thành trong khu vực và trong toàn quốc.

Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tập trung thanh tra các nội dung thực hiện nhiệm vụ trong tâm của các năm học theo hướng dẫn của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt là việc thực hiện quyền tự chủ, thực hiện quy định về dân chủ; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, việc đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, công tác thi tuyển sinh.

### **3.3. Công tác sinh viên**

Tiếp tục thực hiện quản lý, giáo dục sinh viên theo 4 kênh: chuyên viên phụ trách, GVCN, cán bộ khóa, cán bộ lớp, để đánh giá xét điểm rèn luyện theo qui chế mới, xét học bổng, xét SV xuất sắc được khen thưởng, xét SV vi phạm kỷ luật... triển khai kịp thời, đúng quy trình, công khai, dân chủ, chính xác, công bằng theo Quy chế HSSV của Bộ GD&ĐT và Quy định của nhà trường.

Triển khai giải quyết chế độ chính sách theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước đối với SV kịp thời hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định.

Phối hợp với ĐTN tổ chức các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ có chiều sâu, có tác dụng thiết thực nâng cao kết quả học tập, rèn luyện kỹ năng và xây dựng

TR  
H  
H  
8





phong trào thi đua, tổ chức sinh hoạt lớp-chi đoàn đề ra biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm. Thường xuyên kiểm tra để đánh giá biện pháp khắc phục có hiệu quả.

Hàng quý, hàng tháng, hàng tuần thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt, giao ban, sơ tổng kết từng khóa và sơ kết toàn trường.

Tham mưu, tổ chức hội nghị cán bộ lớp đại diện SV toàn trường để đối thoại với Hiệu trưởng về công tác đào tạo và phục vụ đào tạo, để Nhà trường có biện pháp khắc phục nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

### ***3.4. Công tác quản lý khoa học- hợp tác quốc tế và thư viện***

Xây dựng kế hoạch hoạt động KH-CN-TT&TV năm học 2021-2022 vào đầu năm học và triển khai tới các đơn vị phòng, khoa, bộ môn và Trung tâm để thực hiện.

- ***Công tác quản lý khoa học:*** Tổ chức các hội đồng đánh giá NCKH các cấp đúng thời hạn: 4 - 5 đề tài NCKH cấp Bộ; 3-5 bài báo khoa học quốc tế; 40-45 bài báo khoa học trong nước được HĐGSNN tính điểm; tổ chức triển khai các đề tài, nhiệm vụ NCKH cấp Bộ đã được phê duyệt. Tổ chức Hội nghị KHSV NCKH lần thứ IV năm 2021 và lựa chọn sinh viên tham gia hội nghị khoa học toàn quốc về lĩnh vực thể dục thể thao lần thứ XIII.

- ***Công tác hợp tác quốc tế:*** Tiếp nhận 14 lưu học sinh Lào học tập tại trường. Mở rộng hợp tác quốc tế với các nước trong khu vực và trên thế giới. Hỗ trợ Lưu học sinh Lào chuẩn bị Bảo vệ Luận văn Thạc sỹ.

- ***Công tác tạp chí khoa học:*** Xuất bản Tạp chí Khoa học GDTC-TTTH số 2 năm 2021 và thông báo mời viết bài cho tạp chí số 1, 2, 3, 4 năm 2022. Gửi hồ sơ đề nghị Hội đồng GSNN tính điểm cho Tạp chí.

- ***Công tác thư viện:*** Rà soát, tổng hợp, thống kê danh mục giáo trình, tài liệu phục vụ cho sinh viên trong năm học mới. Dự kiến xuất bản 05 - 06 giáo trình, tài liệu phục vụ công tác đào tạo. In, cấp phát Giáo trình phục vụ sinh viên các khóa năm học 2021 - 2022. Ra thông tin thư mục cung cấp cho các đơn vị trong Trường nội dung tóm tắt của tài liệu, sách báo, tạp chí, công trình mới.

### ***3.5. Công tác tổ chức cán bộ***

Tham mưu cho BGH tổ chức xét tuyển viên chức năm 2021. Tham mưu cho BGH thực hiện bổ nhiệm lại viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc trường theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

Tiếp tục hoàn thiện các văn bản quy định về công tác quản lý. Tham mưu nâng cao chất lượng quản lý, sử dụng, đánh giá viên chức, người lao động và bình xét thi đua, khen thưởng.





Tham mưu cho Đảng ủy- BGH tiếp tục hoàn thiện bộ máy tổ chức, biên chế nhân sự của nhà trường theo Luật Giáo dục đại học. Thực hiện tốt công tác tham mưu quản lý quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí sử dụng, điều động, luân chuyển đội ngũ viên chức. Tham mưu xây dựng đề án mở trường phổ thông năng khiếu.

Tăng cường các hoạt động quảng bá tuyên truyền về ngành nghề, về Nhà trường trên các phương tiện truyền thông, nâng cao sự uy tín và ảnh hưởng của Trường đối với xã hội.

Tổ chức triển khai thực hiện tốt, đầy đủ chế độ chính sách, nghĩa vụ và quyền lợi chính đáng cho viên chức, người lao động theo đúng quy định, đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, chính xác, hiệu quả.

### ***3.6. Công tác hành chính tổng hợp***

Phòng Hành chính tổng hợp phối hợp với phòng TCCB, QTTB và các đơn vị đẩy mạnh công tác cải cách hành chính để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính. Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm nội bộ. Xây dựng quy chế phối hợp với các đơn vị, đối tác trong trường.

Hoàn thiện mô hình quản lý công tác văn thư trong giai đoạn hội nhập quốc tế, xây dựng và ban hành đồng bộ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, hành chính văn phòng, làm cơ sở xây dựng các quy trình trong hệ thống quản lý chất lượng cho hoạt động văn thư của các đơn vị và nhà trường.

Hoàn thiện cơ sở vật chất, thiết bị phòng lưu trữ, đưa công tác lưu trữ vào nề nếp, phục vụ hiệu quả.

Phối hợp với các đơn vị tham gia quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng nhà điều hành có hiệu quả; cải tạo cơ sở vật chất, thiết bị, nâng cấp chất lượng phục vụ nhà khách và công tác lễ tân theo hướng tiện nghi, hiện đại.

Đổi mới, nâng cao chất lượng quản lý xăng, xe hiệu quả, an toàn.

### ***3.7. Công tác y tế***

Duy trì công tác khám bệnh, điều trị và trực cấp cứu đảm bảo tuyệt đối an toàn. Tăng cường kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm để phòng chống dịch Covid-19. Chủ động tích cực phòng bệnh bằng nhiều hình thức như: Viết bài tuyên truyền giáo dục sức khỏe để phát thanh trên hệ thống truyền thanh và các bảng tin của trường, tổ chức phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh 2 lần.

Phối hợp với Phòng QLĐT&CTSV làm bảo hiểm y tế năm học 2021-2022 cho sinh viên các khóa.

### ***3.8. Công tác quản trị thiết bị***





Đảm bảo an ninh trật tự không để xảy ra mất mát tài sản; có kế hoạch phòng chống thiên tai, phòng cháy chữa cháy, triển khai tập huấn hàng năm theo kế hoạch; không để xảy ra các vụ mất an ninh trật tự, đảm bảo an toàn xã hội. Cung cấp, sửa chữa điện, nước kịp thời đáp ứng nhu cầu làm việc, học tập và sinh hoạt cho cán bộ, giảng viên và sinh viên toàn trường.

Đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu quản lý điều hành và nhu cầu học tập, sinh hoạt trong toàn trường. Làm việc với địa phương giải quyết tình trạng xe, phương tiện trước cổng trường, tình trạng rác thải làm mất vệ sinh, cảnh quan khu vực cổng trường. Tiếp tục cải tạo cảnh quan, môi trường.

### ***3.9. Công tác tài chính***

Thực hiện tốt chức năng tham mưu cho lãnh đạo trong việc thực hiện lập và chấp hành ngân sách nhà nước; thu, chi các nguồn thu hợp pháp của trường đúng chế độ nhà nước quy định. Tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động tài chính, đảm bảo sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm tránh thất thoát, lãng phí... Duy trì, đảm bảo chế độ cho viên chức và người lao động theo chế độ nhà nước, duy trì đời sống vật chất, tinh thần như hiện nay. Tích cực khai thác các loại hình dịch vụ để nâng cao đời sống cho cán bộ, giáo viên và người lao động. Tích cực cử cán bộ đi học tập, tập huấn, cập nhật thông tin, nghị định mới và giao lưu học hỏi nâng cao trình độ. Tổ chức tốt công tác phối hợp với các đơn vị trong giải quyết công việc.

### ***3.10. Công tác trung tâm bồi dưỡng và tổ chức sự kiện***

Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo của nhà trường năm học 2021-2022; khai thác hiệu quả nhà ký túc xá C4; triển khai chất lượng, hiệu quả các chương trình sự kiện; khai thác hiệu quả mô hình trại hè thiếu nhi và các dịch vụ sự kiện ngắn ngày. Mở rộng quy mô loại hình dịch vụ, tổ chức sự kiện đáp ứng nhu cầu xã hội.

### ***3.11. Công tác trung tâm quốc phòng an ninh***

Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục QP&AN. Mở rộng liên kết đối với các trường có nhu cầu đưa sinh viên học môn GDQP&AN tại trung tâm. Tăng cường các biện pháp quản lý, giáo dục, rèn luyện cho sinh viên theo mô hình quân đội.

Thường xuyên cập nhật kiến thức, các Nghị quyết của Đảng, chỉ thị của cấp trên, tình hình trong nước và thế giới, bảo đảm tính thời sự trong giảng dạy. Tham gia tập huấn chuyên môn do Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức đầy đủ, đạt thành tích cao.





Tiếp tục thực hiện tạo điều kiện tốt nhất về cơ sở vật chất cho sinh viên như nơi ăn, ở, sinh hoạt, cảnh quan môi trường giáo dục. Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường, phòng chống bệnh dịch và vệ sinh an toàn thực phẩm. Bảo đảm tốt công tác Hậu cần để không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, giảng viên, công nhân viên, chất lượng phục vụ sinh viên trong Trung tâm. Thanh quyết toán, bảo đảm chế độ công khai, minh bạch, chính xác và kịp thời.

#### 4. Biện pháp thực hiện

4.1. Trên cơ sở nội dung phương hướng nhiệm vụ và những trọng tâm công việc của kế hoạch công tác năm học 2021-2022, các Phòng, Khoa, Trung tâm đề ra giải pháp phù hợp và xây dựng kế hoạch của đơn vị mình để triển khai thực hiện.

4.2. Phòng HCTH tổng hợp xây dựng kế hoạch chung của toàn trường, phối hợp thanh tra trường đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và tham mưu cho BGH các biện pháp để hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, đảm bảo hoạt động đồng bộ, đem lại hiệu quả cao nhất.

4.3. Công đoàn và Đoàn thanh niên trường thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, động viên khích lệ viên chức, đoàn viên lao động đoàn kết phấn đấu vượt qua khó khăn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Trên đây là Nghị quyết của Hội nghị viên chức và người lao động của trường Đại học sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2021.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG**



**HIỆU TRƯỞNG**



